

1. Objetivo

Definir los lineamientos y el procedimiento para el registro, seguimiento y evaluación de Proyectos de Investigación con Entidades públicas y/o privadas.

2. Alcance

Aplica para el personal académico que realice actividades de Investigación y/o desarrollo tecnológico en el ITSOEH.

3. Políticas de operación

Lineamientos para el desarrollo de la Investigación en el TecNM

PDI 2023-2028

Marco de Referencia Vigente para la Acreditación de los Programas Educativos

Requisitos PRODEP

Requisitos SNII

Perfil de egreso de los PE

4. Responsabilidades y Autoridades

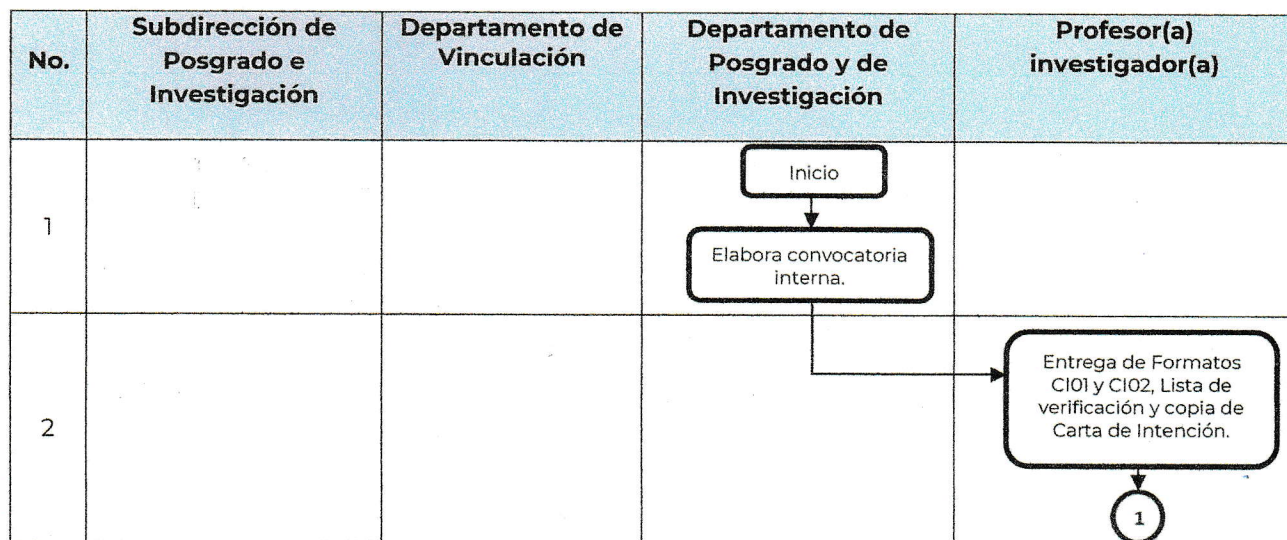
Departamento de Posgrado y de Investigación: elabora convocatoria interna de Proyectos de Investigación con Entidades públicas o privadas, registra proyecto, revisa Informes parciales y final.

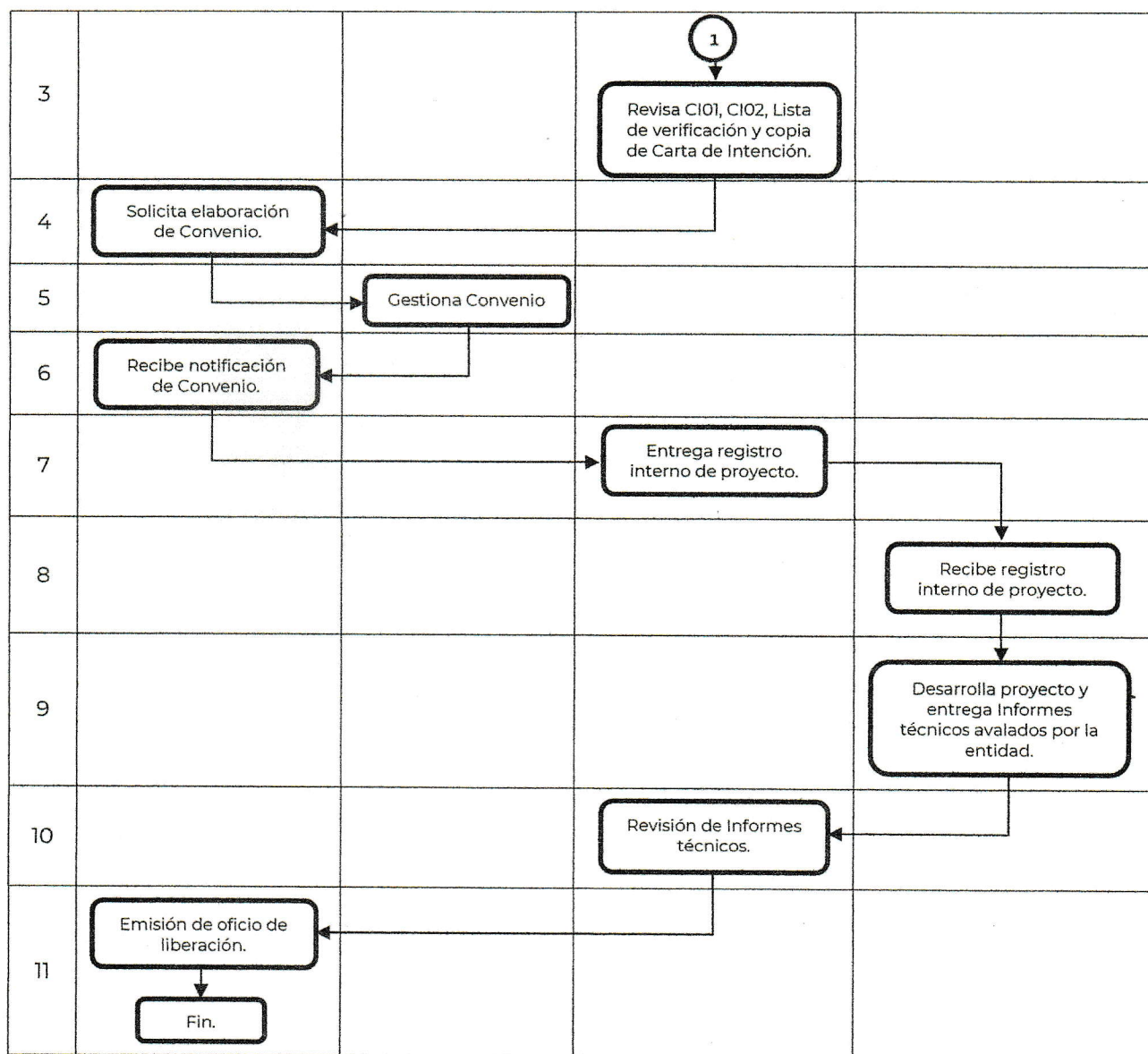
Subdirección de Posgrado e Investigación: solicita la gestión de Convenio general o específico.

Departamento de Vinculación recibe solicitud de elaboración de Convenio, gestiona y notifica a la Subdirección de Posgrado e Investigación la existencia del Convenio.

Profesor investigador: entrega solicitud, Protocolo de Investigación y Carta de Intención de Convenio, desarrolla proyecto e Informes Técnicos.

5. Diagrama de flujo





6. Secuencia de Etapas

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	Elabora Convocatoria Interna para Proyectos con Entidades	Departamento de Posgrado y de Investigación	Lineamiento para el desarrollo de la Investigación en el TecNM	Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con Entidades.

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
2	Entrega Formato Concentrador de Solicitud de Aportaciones para Proyectos con Entidades CI-01 y Protocolo de Investigación para Proyectos con Entidades CI-02, Lista de verificación de requisitos de Proyectos con Entidades Públicas/Privadas, y copia de la Carta de Convenio de Intención	Profesor(a) investigador(a)	Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con Entidades	Proyecto en Formato Concentrador de solicitud de aportaciones para Proyectos con Entidades CI-01 y Protocolo de Investigación para Proyectos con Entidades CI-02, Lista de verificación de requisitos de Proyectos con Entidades Públicas/Privadas, y copia de acuse de recibido por la Dirección General de la Carta de Intención de Convenio
3	Revisa Formato Concentrador de solicitud de aportaciones para Proyectos con Entidades CI-01 y Protocolo de Investigación para Proyectos con Entidades CI-02, Lista de verificación de requisitos de Proyectos con Entidades Públicas/Privadas, y copia de la Carta de Convenio de Intención	Departamento de Posgrado y de Investigación	Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con Entidades	Oficio de solicitud de Carta de Intención o correo electrónico.
4	Solicita elaboración de Convenio al Departamento de Vinculación	Subdirección de Posgrado e Investigación	Procedimiento de elaboración de Convenios	Oficio de solicitud o correo electrónico
5	Realiza Convenio	Departamento de Vinculación	Procedimiento de elaboración de Convenios	Convenio firmado
6	Recibe notificación de Convenio firmado	Subdirección de Posgrado e Investigación	Convenio firmado	Oficio de notificación de Convenio firmado
7	Emite y entrega oficio de registro interno	Departamento de Posgrado y de Investigación	Formato Concentrador de solicitud de aportaciones para Proyectos con Entidades CI-01 y Protocolo de Investigación para Proyectos con Entidades CI-02 firmados	Oficio de registro interno
8	Recibe oficio de registro interno	Profesor(a) investigador(a)	Oficio de registro interno	Oficio de registro interno

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
9	Desarrolla proyecto y entrega de Informe Técnico de avance para Proyectos con Entidades e Informe Técnico final para Proyectos financiados con Entidades avalados por la entidad	Profesor(a) investigador(a)	Lineamiento para el desarrollo de la Investigación en el TecNM	Informe Técnico de avance para Proyectos con Entidades e Informe Técnico final para Proyectos financiados con Entidades
10	Revisión de Informe Técnico de avance para Proyectos con Entidades e Informe Técnico final para Proyectos financiados con Entidades	Departamento de Posgrado y de Investigación	Informe Técnico de avance para Proyectos con Entidades e Informe Técnico final para Proyectos financiados con Entidades	Informe Técnico de avance para Proyectos con Entidades e Informe Técnico final para Proyectos financiados con Entidades firmados
11	Emisión de oficio de liberación	Subdirección de Posgrado e Investigación	Emisión de oficio de liberación	Oficio de liberación de actividades de Investigación institucional.

7. Registros

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con Entidades	Oficina Departamento de Posgrado y de Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Formato Concentrador de solicitud de aportaciones para Proyectos con Entidades CI-01	Oficina Departamento de Posgrado y de Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Lista de verificación de requisitos de Proyectos con Entidades Públicas/Privadas	Oficina Departamento de Posgrado y de Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Protocolo de Investigación para Proyectos con Entidades CI-02	Oficina Departamento de Posgrado y de Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Oficio de solicitud de Carta de Intención o correo electrónico	Oficina Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Informe Técnico de avance para Proyectos con Entidades	Oficina Departamento de Posgrado y de Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Informe Técnico final para Proyectos financiados con Entidades	Oficina Departamento de Posgrado y de Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Oficio de liberación de actividades de Investigación institucional.	Oficina Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico

8. Glosario

TecNM: Tecnológico Nacional de México

SNII: Sistema Nacional de Investigadores

CIPID-ITSOEH: Comité Institucional de Posgrado e Investigación y Desarrollo Tecnológico

PRODEP: Programa de Mejoramiento al Profesorado

9. Anexos

Formato Concentrador de solicitud para Proyectos con Entidades CI-01

Protocolo de Investigación para Proyectos con Entidades CI-02

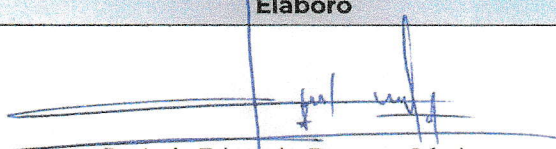
Lista de verificación de requisitos de Proyectos con Entidades Públicas/Privadas

Informe Técnico de avance para Proyectos con Entidades

Informe Técnico final para Proyectos financiados con Entidades

10. Control de cambios

Control de Cambios		
No.	Descripción del cambio	Fecha de emisión
1	Cambio en Políticas de Operación y cambio del titular del área	Abril 30, 2025
2	a) Incorporación del Departamento de Vinculación en el diagrama de flujo. b) Modificación en el punto 5 del diagrama de flujo. c) Actualización del punto 6 del diagrama de flujo. d) Se establece la responsabilidad del docente, en el punto 2 del diagrama de flujo. e) Integración al proceso de los puntos 5, 6 y 8 dentro de la secuencia de etapas.	Julio 11, 2025

Elaboró	Autorizó
 Dr. Luis Eduardo Becerra Córdova Encargado de la Subdirección de Posgrado e Investigación	 Mtro. José Concepción Domínguez López Dirección Académica